

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Барилга, хот байгуулалтын яам

Нэгжийн нэр:

Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газар /Төрийн албаны зөвлөлийн 2020 оны 10 дугаар сарын 14-ны өдрийн 340 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулав/

Албан тушаалын нэр:

Гадаадын зээл, тусlamжаар хэрэгжих төсөл, хөтөлбөр хариуцсан шинжээч /Төрийн албаны зөвлөлийн 2020 оны 10 дугаар сарын 14-ны өдрийн 340 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулав/

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Ахлах түшмэл, ТЗ-9 /Төрийн албаны зөвлөлийн 2020 оны 10 дугаар сарын 14-ны өдрийн 340 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулав/

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

15170, Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг,
Барилгачдын талбай 3, Засгийн газрын XII
байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Салбарын хэмжээнд гадаадын зээл, тусlamжийн хөрөнгөөр хэрэгжиж буй төсөл болон төрөөс хэрэгжүүлж буй томоохон төсөл, хөтөлбөрийг хөрөнгө оруулалтын бодлого зохицуулалтаар хэнгэх, хэрэгжкиж буй тослуудийн гүйцэтгэлийг хянах, баталгаажуулах, зээлийн эргэн төлөлт болон хөрөнгийн өмчлөлийн асуудлыг шийдвэрлүүлэх чиг үүргийн хүрээнд гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна. /Төрийн албаны зөвлөлийн 2020 оны 10 дугаар сарын 14-ны өдрийн 340 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулав/

Албан тушаалын зорилт:

1. Салбарын хэмжээнд хэрэгжиж буй төсөл болон төрөөс хэрэгжүүлж буй томоохон төсөл, хөтөлбөрийг хөрөнгө оруулалтын бодлого зохицуулалтаар хангах, цаашид шаардлагатай төсөл, хөтөлбөрийн саналыг боловсруулах;
2. Гадаадын зээл, тусlamжаар хэрэгжиж буй төслүүдийн төсвийг батлагдсан төсөв, төлөвлөгөөний дагуу хянан баталгаажуулах, шийдвэрлүүлэх, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх;
3. Салбарын хэмжээнд гадаадын зээл, тусlamжийн хөрөнгөөр хэрэгжсэн төслүүдийн хүрээнд бий болсон хөрөнгийн өмчлөлийн асуудлыг шийдвэрлүүлэх саналыг боловсруулж Сангийн яам болон бусад холбогдох байгууллагуудад хүргүүлэх, зээлийн эргэн төлөлтөд хяналт тавих;
4. Салбарын хэмжээнд гадаадын зээл, тусlamжийн хөрөнгөөр хэрэгжиж буй төслүүдийн мэдээллийн сан бий болгох, тогтмол шинэчлэх, дээд байгууллага, удирдлага, яамны нэгжүүдийг мэдээллээр хангаж ажиллах;
5. Хууль тогтоомжоор олгосон бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах-Т, Хариуцан гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх -Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Төслийн удирдах хорооны хуралдааныг зохион байгуулах, хурлаар гарсан шийдвэрийг албажуулах, холбогдох баримт бичгээр архивын нэгж бүрдүүлж ажиллах; 2. Салбарын хэмжээнд гадаадын зээл, тусlamжийн хөрөнгөөр хэрэгжиж буй төслүүдийн хэрэгжилтэд хяналт тавих, мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх; 3. Салбарт хэрэгжиж буй төслүүдийн нэгдсэн мэдээлэл, тооцоо судалгааг бэлтгэн боловсруулж, удирдлагуудыг мэдээллээр хангах;	Хууль, тогтоомжид нийцсэн байна.	Г, Х
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Гадаадын зээл, тусlamжийн хөрөнгөөр хэрэгжиж буй төслүүдийн төсвийг улирал бүрээр хянан баталгаажуулж, Төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаар батлуулах; 2. Гадаадын зээл, тусlamжаар хэрэгжих төсөл, арга хэмжээний гүйцэтгэлийг хүлээн авах, хянан баталгаажуулах; 3. Төслийн санхүүжилт болон зээл ашиглалтын тооцоог Төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагатай хийж баталгаажуулах.	Төсвийн тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна. Төслүүдийн хэвийн үйл ажиллагаа хангагдсан байна. Төсвийн тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г, Х Г, Х Г



3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Салбарын хэмжээнд гадаадын зээл, тусlamжийн хөрөнгөөр хэрэгжсэн төслийн хүрээнд бий болсон хөрөнгийн өмчлөлийн асуудлыг шийдвэрлүүлэх саналыг боловсруулж Сангийн яам болон бусад холбогдох байгууллагаудад хүргүүлэх.	Хууль эрхийн хүрээнд нийцсэн, хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г,Х
	2. Төслийн зээлийн эргэн төлөлтийн байдалд хяналт тавих, удирдлагыг мэдээ, мэдээллээр хангах.	Хууль эрхийн хүрээнд нийцсэн, хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г,Х
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Салбарын хэмжээнд хэрэгжиж буй гадаадын зээл, тусlamжийн хөрөнгө оруулалтын мэдээллийн сан бүрдүүлэх, тогтмол шинэчлэх;	Хууль тогтоомжид нийцсэн байна. Үнэн зөв, бодитоор илэрхийлэгдсэн байна.	Г,Х
	2. Яамны удирдлага болон ажилтнуудыг гадаадын зээл, тусlamжийн хөрөнгө оруулалтын мэдээ, мэдээллээр хангах;	Үнэн зөв, бодитоор илэрхийлэгдсэн байна.	Г,Х
	3. Засгийн газар, УИХ-аас гарах тогтоол, шийдвэрийн төсөлд санал боловсруулж хүргүүлэх;	Хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Г,Х
	4. Иргэд, албан байгууллагаас ирүүлсэн санал, хүсэлт, өргөдөл, гомдлыг хүлээн авч, шийдвэрлүүлэх.	Хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Г,
5 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг чанд сахих, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах;	Ес зүй, ашиг сонирхлын зөрчилгүй байна.	Г
	2. Албан тушаалын тодорхойлолтод тусгагдаагүй боловч цаг үеийн ажлын зайлшгүй шаардлагаар удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг шуурхай гүйцэтгэх;	Өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлт хангагдсан байна.	Г
	3. Удирдлагыг өөрийн эрхэлсэн асуудлын чиглэлээр шаардлагатай мэдээллээр хангаж, түүний ажилд мэргэжил, арга зүй, техник зохион байгуулалтын туслалцаа үзүүлэх.	Шаардлагатай мэдээ, мэдээлэл, зохион байгуулалтын үйл ажиллагаагаар тухай бүр хангасан байна.	Г

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	- Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.
Мэргэжил	- Эдийн засаг /0311/; - нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/; - санхүү, банк, даатгал /0412/.
Мэргэшил	- Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх. Төрийн албаны зөвлөлийн 2020 оны 10 дугаар сарын 14-ны өдрийн 340 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулав/



Туршлага		<ul style="list-style-type: none"> - Төрийн албанад 8 жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 4-өөс доошгүй жил ажилласан байх /Төрийн албаны зөвлөлийн 2020 оны 10 дугаар сарын 14-ны өдрийн 340 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулав/
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> - судалгааны арга зүй эзэмшсэн байх; - мэдээлэлд тулгуурлан бүтэц чиг үүргийн шинжилгээ хийх, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх; - байгууллагын үйл ажиллагаанд учирч болзошгүй эрсдэлийг илрүүлэх; - судалгааны үр дүнг харьцуулан үнэлэх, тайлбарлах; - нарийн төвөгтэй мэдээллийг шинжилж, шийдвэр гаргахад шаардлагатай мэдээллийг тодруулах; - мэдээллийн үнэн, бодит байдлыг шалган нягтлах; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> - Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж, үндэсний язгуур ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчлэх; - өөрийн чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах; - асуудал шийдвэрлэх эдийн засаг, хууль зүйн үндэслэлийг тодорхойлох; - шаардлагатай асуудлаар судалгаа хийж, дүнг хариуцах; - хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх мэдлэг, чадвартай байх; - асуудлын шийдэлд шинэлэг байдлыг нэвтрүүлдэг байх; - бусад.
	Багаар ажиллах	<ul style="list-style-type: none"> - өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байж, бусдыг дэмжих; - шинэлэг санаа, үйлчилгээг нэвтрүүлэх, шинэ санаачилга, бүтээлч үйл хандлагыг нэвтрүүлэх; - хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалт сайтай байх; - бусад.
	Бусад	<ul style="list-style-type: none"> - албан хэрэг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулах; - компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн технологи ашиглах; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах; - жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах; - авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх; - монгол бичгээр уншиж, бичих чадвартай байх.

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЬЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьялан удирдах албан тушаалын нэр:

- Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газрын дарга

Албан тушаалд шууд харьялан

удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект

- УИХ, ЗГ-ын харьяа төрийн захиргааны байгууллагууд;



	<ul style="list-style-type: none"> - Яам, агентлаг, нутгийн захиргааны болон бусад төрийн байгууллагууд; - Төрийн бус байгууллагууд; - Олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрүүд; - Иргэн, хуулийн этгээд.
V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ	
<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:</u>	<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</u>
<u>Албан тушаал:</u> АЖЛЫН ХЭСГИЙН АХЛАГЧ, ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ДАРГА <i>М.Баярсайхан</i> (Гарын үсэг)	<u>Байгууллагын нэр:</u> ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ <u>Шийдвэрийн огноо:</u> 20.10.14 <u>Дугаар:</u> 3.4.0..
2020 оны 10 дугаар сарын 14.-ны өдөр	
<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:</u> <u>Байгууллагын нэр:</u> БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ЯАМ	
<u>Шийдвэрийн огноо:</u> <u>Дугаар:</u> (тамга/тэмдэг) <u>ТӨРИЙН НАРИЙН</u> <u>БИЧГИЙН ДАРГА</u> <i>С.Магнайсурэн</i> (Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 2020 оны 10 дугаар сарын 16.-ны өдөр	

